

Udruga minijaturista, maketara i igrača stolnih strateških igara "Agram"

Na temelju članka 33. statuta Udruge Izvršni odbor UMS "Agram" donosi,

PRAVILNIK o ustroju knjižnice i čitaonice Udruge

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovaj pravilnik odnosi se na sve publikacije na crnom tisku ili digitalnim medijima koje se bave stolnim strateškim igrama, izradom maketa i drugim temama od interesa za Udrugu koje se nalaze u vlasništvu udruge, bilo da su pribavljene vlastitim sredstvima ili su donirane, te su kao takve pohranjene u Knjižnicu Udruge.
- (2) Knjižnica Udruge ne obuhvaća publikacije i stručnu literaturu vezanu uz rad udruge građana (zakoni i propisi, stručne knjige o računovodstvu i sl.).
- (3) U slučaju dvojbe o uvrštavanju određene publikacije u knjižnicu odlučuje Izvršni odbor.
- (4) Ovaj pravilnik odnosi se i na sve društvene igre u vlasništvu udruge, a koje se također pohranjuju u Knjižnicu Udruge.

Članak 2.

- (1) Knjižnica Udruge nalazi se u prostoru Udruge na za to određenom mjestu, odnosno u ormaru s bravom ili lokotom.
- (2) Ukoliko u prostoru Udruge nema uvjeta za smještanje svih publikacija u sastavu knjižnice pojedine publikacije i društvene igre mogu se smjestiti i na druga pogodna mjesta o čemu odlučuje Izvršni odbor.

Članak 3.

- (1) Knjižnica se dijeli na zatvoreni i otvoreni dio.
Publikacije koje sačinjavaju zatvoreni dio trenutno se ne mogu koristiti jer su pohranjene na nedostupnim lokacijama (uslijed potresa 2020).
Publikacije koje sačinjavaju otvoreni dio mogu se izdavati članovima u skladu sa člankom 6. ovog pravilnika.
- (2) O svrstavanju određene publikacije u otvoreni ili zatvoreni dio odlučuje Izvršni odbor na prijedlog knjižničara.

Članak 4.

- (1) Svi članovi Udruge imaju pravo služiti se knjižnicom Udruge na jednak način, a u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Svi nečlanovi Udruge imaju pravo služiti se čitaonicom Udruge tj. čitati dostupnu literaturu u radno vrijeme Knjižnice.

Knjižničar Udruge

Članak 5.

- (1) Knjižničara Udruge imenuje Izvršni odbor iz redova članova Udruge.

- (2) Knjižničar može imati zamjenika iz redova članova Udruge kojeg na prijedlog Knjižničara imenuje Izvršni odbor, a koji mu pomaže u radu ili ga mijenja za vrijeme odsutnosti.
- (3) Mandat knjižničara i njegovog zamjenika traje do opoziva ili vlastitog zahtjeva za razrješenjem.
- (4) Knjižničar Udruge i njegov zamjenik dužni su:
 - voditi točan popis publikacija i društvenih igara u sastavu knjižnice
 - izdavati publikacije članovima Udruge u skladu sa člankom 6. ovog Pravilnika
 - izdavati društvene igre članovima Udruge u skladu sa člankom 7. ovog Pravilnika
 - voditi evidenciju o svim izdanim materijalima te zakasninama u skladu s člancima 6. i 7. ovog Pravilnika
 - predlagati nabavu nove literature.

Članak 6.

- (1) Izdavanje publikacija iz otvorenog dijela Knjižnice vrši Knjižničar ili njegov zamjenik na zahtjev člana Udruge. Zahtjev se može podnijeti usmeno u prostoru Udruge kada je u istom nazočan Knjižničar ili njegov zamjenik ili na drugi način prema dogovoru s knjižničarom ili zamjenikom knjižničara.
- (2) Član Udruge može na svoje ime istodobno posuditi najviše tri publikacije.
- (3) Član Udruge ovlašten je izdatu mu publikaciju iznositi iz prostora Udruge te je dužan vratiti je u roku od najviše 14 dana od dana kada je istu posudio.
- (4) Član može, uz prethodno obavještanje knjižničara ili njegovog zamjenika, zadržati izdatu publikaciju dodatnih 14 dana.
- (5) Ukoliko član ne vrati publikaciju nakon 14 dana, a nije obavijestio knjižničara niti njegovog zamjenika o produžavanju korištenja, odnosno nakon dodatnih 14 dana ukoliko je izvršio obavještanje, plaća zakasninu koja iznosi 0,2€ za svaki dan kašnjenja.
- (6) Ukoliko član ne vrati publikaciju niti narednih 28 dana, Knjižničar ili zamjenik knjižničara dužni su mu uputiti opomenu te ukoliko publikacija ne bude vraćena niti u roku od daljnjih 28 dana od dana slanja opomene, Knjižničar je o istome dužan obavijestiti Izvršni odbor Udruge te član osim plaćanja zakasnine, podliježe i stegovnoj odgovornosti temeljem članka 14., 15. i 16. Statuta Udruge.
- (7) Knjižničar ili njegov zamjenik može iz opravdanih razloga (održavanje natjecanja, prezentacije i sl.) zatražiti hitno vraćanje publikacije. Publikaciju za koju je zatraženo hitno vraćanje član je dužan vratiti u roku od najviše 7 dana od dana kada je Knjižničar ili zamjenik zatražio vraćanje publikacije. U protivnom plaća zakasninu u iznosu od 1,50€ za svaki dan kašnjenja.
- (8) Član Udruge koji ne vrati zatraženu publikaciju niti na sam dan održavanja natjecanja, prezentacije ili drugog razloga za hitno vraćanje, osim gore navedene materijalne odgovornosti podliježe i stegovnoj odgovornosti u skladu s člancima 14.-18. Statuta Udruge.
- (9) Obavještanja iz stavka (6) i (7) ovog članka mogu se vršiti telefonski, putem sms-a, elektroničke pošte, na FB grupi za članove UMS "Agram" ili putem privatnih poruka na internet forumu Udruge.
- (10) Iznimno stavku (3) ovog članka, u slučaju posudbe beletristike, Knjižničar može u dogovoru sa članom koji posuđuje odrediti i dulji termin od 14 dana za posuđivanje.

Članak 7.

- (1) Izdavanje društvenih igara vrši se na zahtjev člana Udruge na način opisan u članku 6. st. 1. ovog Pravilnika.
- (2) Član Udruge može na svoje ime istodobno posuditi najviše dvije društvene igre.
- (3) Član Udruge ovlašten je izdatu mu društvenu igru iznositi iz prostora Udruge te je dužan vratiti je najkasnije nakon 14 dana od dana posuđivanja.
- (4) Daljnje zadržavanje izdane publikacije nije dozvoljeno.

- (5) Ukoliko član ne vrati publikaciju nakon 14 dana, plaća zakasninu koja iznosi 1,50€ za svaki dan kašnjenja.
- (6) Knjižničar ili njegov zamjenik može iz opravdanih razloga (održavanje natjecanja, prezentacije i sl.) zatražiti hitno vraćanje društvene igre. Društvena igra za koju je zatraženo hitno vraćanje član je dužan vratiti u roku od najviše 4 dana od dana kada je Knjižničar ili zamjenik zatražio vraćanje. U protivnom plaća zakasninu u iznosu od 3,00€ za svaki dan zakašnjenja.
- (7) Prilikom povrata društvene igre Knjižničar, odnosno zamjenik Knjižničara dužan je pregledati sadržaj iste.

Članak 8.

- (1) Nakon što član Udruge vrati publikaciju ili društvenu igru sa zakašnjenjem, a kako je to utvrđeno člancima 6. i 7. ovog Pravilnika, Knjižničar ili njegov zamjenik vrše obračun iznosa zakasnine te o istome obavještavaju člana i Rizničara udruge. Nakon što je obaviješten o iznosu zakasnine član dužan izvršiti plaćanje istog iznosa u roku od 8 dana putem internet bankarstva na žiro-račun Udruge.
- (2) Knjižničar će obavijest iz stavka (1) ovog članka vršiti usmeno i putem na FB grupe za članove UMS "Agram".
- (3) Član Udruge ima pravo podnijeti obrazloženi prigovor na obračun zakasnine Knjižničaru udruge u roku od 8 dana od dana kada ga je Knjižničar obavijestio o iznosu zakasnine. Ukoliko Knjižničar na uvaži navode iz prigovora dužan je isti prigovor bez odgode proslijediti na odlučivanje Izvršnom odboru Udruge.
- (4) Član Udruge nije u obvezi izvršiti plaćanje zakasnine, osim njezinog nespornog dijela, sve dok Izvršni odbor ne donese odluku povodom njegovog prigovora i o istoj obavijesti istog člana.
- (5) Dok član Udruge ne izvrši plaćanje zakasnine, nema pravo posuđivati publikacije ni društvene igre iz Knjižnice Udruge.
- (6) U slučaju da član Udruge ne izvrši plaćanje zakasnine, Izvršni odbor mu može izreći zabranu nastupanja na natjecanjima u organizaciji UMS "Agram".

Članak 9.

Član Udruge materijalno je odgovoran za sva oštećenja nastala na publikaciji ili društvenoj igri za vrijeme dok istu koristi.

Zagreb, 22. kolovoza 2023.



Predsjednik UMS "Agram"
Marko Paunović