

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14) i Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93) Udruga minijaturista, maketara i igrača stolnih strateških igara "Agram" na XVI redovitoj skupštini održanoj 7.03.2015. godine donijela je

STATUT

Udruge minijaturista, maketara i igrača stolnih strateških igara "Agram"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Udruga minijaturista, maketara i igrača stolnih strateških igara "Agram" (u daljnjem tekstu Udruga) je udruga građana u koju se oni slobodno udružuju radi ostvarivanja svojih osobnih i zajedničkih potreba i interesa vezanih uz sakupljanje, izradu i bojanje minijatura i maketa zasnovanih na povijesnoj, literarno fantastičnoj i znanstveno fantastičnoj tematici, proučavanje povijesnih materijala i modernih tehnologija vezanih uz stolne strateške igre i društvene igre na ploči, proučavanje pravila navedenih igara, te igranje stolnih strateških igara i društvenih igara na ploči.
- (2) Statut je temeljni akt Udruge.
- (3) Udruga ima svojstvo pravne osobe.

Naziv i područje djelovanja

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je: Udruga minijaturista, maketara i igrača stolnih strateških igara "Agram".
- (2) Skraćeni naziv Udruge je UMS "Agram".
- (3) Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association of miniature collectors, modellers and tabletop-wargamers "Agram"
- (4) Udruga djeluje na području Grada Zagreba, uz mogućnost osnivanja podružnica u ostalim gradovima na području Republike Hrvatske.
- (5) Sjedište udruge nalazi se u Zagrebu.
- (6) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor.
- (7) Udruga se upisuje u registar kod nadležnog tijela državne uprave.

Znak i pečat

Članak 3.

Udruga ima svoj znak. Znak je obrubljen kružnicom. Unutar kružnice nalazi se adaptirani povijesni grb Grada Zagreba ispod kojeg se nalaze dvije šesterostrane igraće kocke. Iznad grba nalazi se grafika zmaja. S lijeve i desne strane grba nalazi se po jedan kist. Iznad kista na lijevoj strani napisano je "UMS", a na desnoj strani "Agram".

Članak 4.

- (1) Udruga posjeduje dva pečata.
- (2) Oba pečata Udruge okruglog su oblika promjera 35 mm.
- (3) Na svakom od pečata nalazi se znak Udruge, sjedište i puni naziv Udruge te se, osim navedenog sadržaja, na jednom pečatu nalazi i broj 1, a na drugom pečatu broj 2.

Predstavljanje, zastupanje i potpisivanje novčanih dokumenata

Članak 5.

- (1) Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge, odnosno osobe koje ih temeljem ovog Statuta ili odluke nadležnog tijela, u slučaju njihove spriječenosti, zamjenjuju.
- (2) Novčane dokumente supotpisuju dvije osobe
- (3) Osobe ovlaštene za potpisivanje novčanih dokumenata su predsjednik, dopredsjednik, tajnik i rizničar, a u slučaju njihove spriječenosti, osobu, odnosno, osobe ovlaštene za potpisivanje novčanih dokumenata odredit će Izvršni odbor.

Javnost rada

Članak 6.

- (1) Rad Udruge i njezinih tijela je javan.
- (2) Javnost svog rada Udruga osigurava javnim karakterom sastanaka svojih tijela i obavještavanjem javnosti i članstva putem sredstva javnog priopćavanja, web stranica Udruge, davanjem informacija u prostorijama Udruge, te izvještavanjem nadležnih saveza i zajednica tehničke kulture i državnih tijela o radu Udruge.

II. CILJEVI, DJELATNOSTI UDRUGE I PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje minijaturizma, izrade maketa i igranja stolnih strateških igara kao načina za poticanje kreativnosti djece, mladih i odraslih članova naše zajednice;
- proučavanje svjetske povijesti te proučavanje i promicanje hrvatske povijesti;
- proučavanje tehnika i tehnologija vezanih uz znanstvenu fantastiku;
- proučavanje fantastične i znanstveno fantastične literature;
- rad sa osnovnoškolskom i srednjoškolskom mladeži;
- promicanje zdravog života bez droge i alkohola;
- poticanje i unapređenje inventivnog rada te razvijanje tehničke kulture svih građana;
- poticanje i pomoć pri učenju stranih jezika posebice engleskog jezika;
- razvijanje estetskih, umjetničkih i tehničkih kvaliteta kod mladih i novih članova;

- razvitak i promidžba tehničke kulture, poticanje na stvaralački i znanstveni rad, tehnički odgoj i obrazovanje, znanstveno i tehničko opismenjivanje, posebno djece i mladih;
- razvijanje općeg znanja i kulture;
- suradnja sa drugim klubovima koji se bave sakupljanjem minijatura, izradom maketa i igranjem strateških stolnih igara i društvenih igara na ploči u Hrvatskoj i svijetu;
- poticanje, podupiranje i ostvarivanje programa i aktivnosti na razvijanju, primjeni i popularizaciji znanstvenih i tehničko-tehnoloških postignuća;
- organiziranje izvanškolskih i izvan nastavnih oblika znanstvenog, tehničkog i kulturnog opismenjivanja, osposobljavanja i stvaralaštva, te drugih oblika promicanja tehničke kulture i znanosti, temeljenih na dobrovoljnom okupljanju mladih;
- poticanje i razvoj matematičkog, logičkog i strateškog načina razmišljanja i zaključivanja.

Članak 8.

Ciljevi Udruge ostvaruju kroz sljedeće djelatnosti:

- pronalaženjem i održavanjem vlastitog prostora za održavanje sastanaka, organiziranje radionica i izvođenja ostalih djelatnosti Udruge;
- izradom arhitektonskih i ambijentalnih maketa;
- izradom maketa poznatih povijesnih objekata grada Zagreba i cijele Hrvatske;
- igranjem stolnih strateških igara i društvenih igara na ploči;
- održavanjem izložbi minijatura i maketa;
- održavanjem prezentacija stolnih strateških igara i društvenih igara na ploči;
- održavanjem i sudjelovanjem na turnirima u igranju stolnih strateških igara i igara na ploči u zemlji i inozemstvu;
- organiziranjem aktivnog rada članova Udruge;
- povezivanjem minijaturista, maketara i igrača stolnih strateških igara iz cijele Hrvatske;
- organiziranjem tematskih radionica vezanih uz bojanje i izradu minijatura, izradu maketa, proučavanje pravila stolnih strateških igara i društvenih igara na ploči;
- organiziranim radom za potrebe organizacija i zajednica na realiziranju programa razvijanja kulture, tehničke kulture i sporazuma od zajedničkog interesa promidžbe sakupljanja i bojanja minijatura, izrade maketa i igranja stolnih strateških igara i društvenih igara na ploči među mlađim naraštajem i građanstvom;
- organiziranjem predavanja, diskusija, izložbi, smotri, seminara, tribina i sličnih programa tematski vezanih uz nacionalnu i svjetsku vojnu povijest, sakupljanje i bojanje minijatura, pravila i pitanja vezanih uz stolne strateške igre i sl;
- prikupljanjem pisanih i drugih materijala, organiziranjem rada arhive - pismene i na tzv. online arhive na Internetu;
- suradnjom sa udrugama i ustanovama s područja tehničke kulture, kulture i obrazovanja u proučavanju povijesti kao i tehnologija budućnosti;
- učešćem na domaćim i međunarodnim turnirima, natjecanjima, skupovima, kongresima i konvencijama minijaturista, maketara i igrača stolnih strateških i društvenih igara na ploči;
- suradnjom s izdavačkim organizacijama u tiskanju knjiga, časopisa i letaka vezanih uz tematiku od interesa za Udrugu;
- organiziranjem praćenja publicistike vezane uz rad i interese Udruge;

- dodjeljivanjem godišnje nagrade;
- izradom i održavanjem web stranica Udruge;
- djelovanjem u vidu osposobljavanja članstva na brže usvajanje i razmjenu informacija (vezano uz djelatnost iz prethodne alineje), te osposobljavanje za razvijanje radnih sposobnosti, proširivanje znanja i stvaranje uvjeta za znanstveno-tehničko i radno-proizvodno stvaralaštvo, uključujući korištenje informatičke opreme i sustava u procesu rada;
- obavljanjem obrazovne i drugih djelatnosti tehničke kulture kojima se osiguravaju osnovni standardi tehničke kulture, razvijaju i unapređuju stvaralačke sposobnosti mladih i potpunije zadovoljavaju osobni interesi građana i javne potrebe u tom području.

Članak 9.

Područje djelovanja Udruge je:

- Tehnička kultura – poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi;
- Tehnička kultura – organiziranje i razvijanje tehničke kulture;
- Tehnička kultura – graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo – ostale djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva;
- Hobistička djelatnost – minijaturizam;
- Kultura i umjetnost – vizualne umjetnosti – likovni amaterizam;
- Međunarodna suradnja – međunarodna prijateljstva;
- Obrazovanje, znanost i istraživanje – odgoj i obrazovanje – Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju;
- Obrazovanje, znanost i istraživanje – Znanost, stručni rad i istraživanje – Popularizacija znanosti;
- Obrazovanje, znanost i istraživanje – Znanost, stručni rad i istraživanje – Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija;
- Tehnička kultura – graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo – Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora;
- Tehnička kultura – graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo – zrakoplovni modeli i maketarstvo;
- Tehnička kultura – graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo – Brodomodelarstvo i brodomaketarstvo;
- Tehnička kultura – cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi.

Prilikom provođenja djelatnosti, Udruga se ne bavi niti jednom granom gospodarske djelatnosti.

Članak 10.

Ciljane skupine u radu Udruge su:

- Djeca, opća populacija;
- Studenti;
- Mladi, opća populacija;
- Učenici;
- Djeca, 14-18 godina;
- Građani, opća populacija;
- Roditelji.

III. ČLANSTVO

Članak 11.

- (1) Svaki državljanin Republike Hrvatske može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati član Udruge.
- (2) Strani državljanin ili osoba bez državljanstva može postati članom Udruge u skladu s uvjetima koje propisuje nacionalni savez Udruga tehničke kulture.

Članak 12.

- (1) Članovi Udruge su: redoviti članovi, potpomažući članovi i počasni članovi.
- (2) Redovitim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna osoba koja ispunjava uvjete iz Čl. 11. st. 1
- (3) Maloljetne osobe mogu postati redoviti članovi Udruge, ali nemaju pravo odlučivati u tijelima Udruge.
- (4) Potpomažućim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja, u skladu s utvrđenim uvjetima, značajnom financijskom ili materijalnom potporom redovito pomaže razvoj i napredak Udruge i ostvarivanje njezinog programa.
O potpomažućim članovima odlučuje Izvršni odbor.
Potpomažući članovi nisu dužni plaćati članarinu, a status člana zadržavaju sve dok sami ne zatraže istupanje iz članstva Udruge.
- (5) Predstavnik pravne osobe u Udruzi imenuje osoba ovlaštena na zastupanje pravne osobe.
- (6) Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge te ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge.
Počasnog člana imenuje Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.
Počasni članovi nisu dužni plaćati članarinu, a status člana zadržavaju sve dok sami ne zatraže istupanje iz članstva Udruge.
- (7) Uvjeti za primanje potpomažućih članova, te uvjeti i načini izbora počasnih članova uređuju se posebnim aktima koje donosi Izvršni odbor Udruge.

Članak 13.

- (1) Osoba koja želi postati članom Udruge podnosi:
 - ispunjenu pristupnicu za članstvo;
 - na uvid dokaz o državljanstvu;
 - dužna je izvršiti uplatu upisnine i barem jedne mjesečne članarine prije ili prilikom ispunjenja pristupnice.
- (2) Članstvo se dokazuje članskom iskaznicom. Do izdavanja iskaznice ili u slučaju njenog gubitka kao dokaz o članstvu smatra se potvrda o uplaćenju upisnine.
- (3) Popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi. Vodi ga tajnik udruge.
- (4) Osoba se upisuje u popis članova tek po predaji ispunjene pristupnice i uplati upisnine i barem jedne mjesečne članarine.

Članak 14.

- (1) O prestanku članstva, kao i o privremenoj suspenziji člana odlučuje Izvršni odbor Udruge.
- (2) Protiv odluke Izvršnog odbora dopuštena je žalba Skupštini Udruge.

Prava i dužnosti članova

Članak 15.

- (1) Član Udruge ima pravo:

- sudjelovati u programima i aktivnostima Udruge;
- koristiti se pismenom i online arhivom i ostalim predmetima i materijalima u vlasništvu Udruge pribavljenima u svrhu ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti Udruge, kao i prostorom Udruge;
- predlagati i pokretati raspravu o pitanjima iz djelatnosti Udruge;
- tražiti mišljenja, stavove i objašnjenja o pitanjima iz djelatnosti Udruge i u svezi s radom Udruge;
- suprotstaviti se djelovanju koje šteti ili nije u skladu s pravno relevantnim aktima;
- ostvarivati druga prava sukladno Statutu.

- (2) Punoljetni redoviti članovi imaju pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge te birati i biti birani u tijela Udruge.

- (3) Redoviti član može Izvršnom odboru iz opravdanog razloga podnijeti zahtjev za mirovanjem financijskih obveza.

Članak 16.

- (1) Član Udruge obavezan je pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge, djelovati na ostvarivanju ciljeva, zadataka i programa Udruge, izvršavati preuzete obveze te redovito plaćati članarinu.

- (2) U javnim nastupima član Udruge je obavezan čuvati ugled i interes Udruge.

Članak 17.

- Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem iz članstva;
- isključenjem, ako član svojim djelovanjem, suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih akata Udruge, nanosi težu štetu interesima i ugledu Udruge;
- ako član u roku od šest mjeseci ne ispuni svoje financijske obveze prema Udruzi.

Članak 18.

Član Udruge može biti opomenut ili ukoren od Izvršnog odbora ako postupi suprotno Statutu ili odlukama tijela Udruge i time nanese štetu interesima Udruge odnosno naruši ugled Udruge te ako neopravdano ne izvrši svoje članske obveze.

Tajnost osobnih podataka i dužnost čuvanja poslovne tajne

Članak 19.

- (1) Članovi ne smiju iznositi u javnost osobne podatke članova ili druge podatke koji se drže kao osobna ili poslovna tajna bez dopuštenja predsjednika Udruge ili samog člana čiji se podaci žele iznijeti.
- (2) O označavanju podataka poslovnom tajnom odlučuje Izvršni odbor.
- (3) Uvid u poslovne tajne Udruge imaju pravo nadležna državna tijela na upit te uz suglasnost Izvršnog odbora i svi članovi Udruge.

Članak 19.a

- (1) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Izvršni odbor imenuje Sud časti između članova udruge.
- (2) Sastav, mandat, način odlučivanja Suda uređuju se pravilnikom koji donosi Izvršni odbor.
- (3) Sud časti u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (4) Odluka Suda časti je konačna.
- (5) Ako spor/sukob interesa nastane u vezi s odlukama tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Suda časti, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IV. TIJELA UDRUGE

Zajedničke odredbe

Članak 20.

- (1) Punoljetni redoviti članovi sudjeluju u upravljanju poslovima Udruge neposredno ili putem tijela Udruge, iniciranjem razmatranja određenih pitanja u tijelima Udruge i na druge načine utvrđene ovim Statutom.
- (2) Punoljetni redoviti članovi upravljaju Udrugom neposredno osobnim izjašnjavanjem na Skupštini Udruge, a posredno preko izabranih članova u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge

Članak 21.

Tijela Udruge su

- Skupština Udruge;
- Izvršni odbor Udruge;
- Predsjednik Udruge;
- Nadzorni odbor Udruge;
- Likvidator Udruge.

Skupština Udruge

Članak 22.

- (1) Skupština Udruge (u daljnjem tekstu: Skupština) je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- (2) Skupštinu čine svi punoljetni redoviti članovi Udruge.

Članak 23.

- (1) Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (2) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.
- (5) U slučaju nedostatka kvoruma čeka se pola sata i nakon toga, ako je nazočna četvrtina ukupnog broja članova Skupštine, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.
- (6) Ako se dogodi da sjednici ne bude nazočna potrebna većina članova, sjednica se odgađa i ponovo saziva u roku od 14 dana.
- (7) Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada sama odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.
- (8) Skupština iznimno može donositi odluke javnim glasovanjem na internetskom forumu Udruge. Na prijedlog Izvršnog odbora, predsjednik Udruge postavlja anketu, a članovi glasaju. Anketa može trajati do 7 dana, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova.

Članak 24.

- (1) Redovite sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge.
- (2) Izvanredne sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge:
 - na temelju zaključka Izvršnog odbora;
 - na zahtjev najmanje jedne četvrtine članova Skupštine;
 - na zahtjev Nadzornog odbora
 - ukoliko je Skupština sama odredila dan sazivanja ili povod održavanja sljedeće sjednice;
 - u slučaju podnošenja zahtjeva za razrješenjem nekog od članova Izvršnog ili Nadzornog odbora ili rizničara, u roku od 30 dana od usvajanja zahtjeva.
- (3) Ukoliko u roku od 30 dana predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine, mogu je sazvati predlagачi sami.
- (4) Poziv na sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine najmanje 3 dana prije održavanja sjednice.
- (5) U izuzetnim situacijama predsjednik Udruge može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćim rokovima.
- (6) U slučaju isteka mandata tijelima udruge, Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

Članak 25.

- (1) U radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici zajednica i saveza tehničke kulture i državnih tijela te poduzeća, ustanova i drugih organizacija kao i potpomažući, počasn i maloljetni redoviti članovi.
- (2) Predstavnik određenih organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na sjednicu Skupštine poziva predsjednik Udruge.

Članak 26.

Skupština:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune, te druge akte utvrđene Statutom;
- usvaja politiku i program rada i razvoja Udruge;
- donosi financijski plan i utvrđuje završni račun;
- odlučuje o visini upisnine i članarine;
- bira i razrješava predsjednika Udruge, dopredsjednika Udruge, Izvršni odbor Udruge, Nadzorni odbor Udruge te tajnika, rizničara i likvidatora Udruge;
- proglašava počasne članove Udruge;
- razmatra i prihvaća izvješće o radu svojih radnih tijela;
- donosi Poslovnik;
- odlučuje o udruživanju u saveze i zajednice tehničke kulture te učlanjivanju Udruge u međunarodne i druge organizacije i udruženja;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Udruge, ukoliko ovim Statutom ili njenom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela.

Izvršni odbor

Članak 27.

Izvršni odbor Udruge (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor) je izvršno tijelo Udruge, koji između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Udruge.

Članak 28.

- (1) Izvršni odbor ima 5 članova.
- (2) Dopredsjednik i tajnik Udruge te 2 člana Izvršnog odbora biraju se, na prijedlog predsjednika Udruge, iz redova članova Skupštine, na vrijeme od dvije godine i mogu biti ponovo birani.
- (3) Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Članak 29.

- (1) Radom Izvršnog odbora rukovodi predsjednik Udruge.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi dopredsjednik Udruge ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

Članak 30.

- (1) Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, najmanje jedanput u četiri mjeseca.
- (2) Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Udruge.

- (3) Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova.
- (4) Izvršni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
- (5) Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.
- (6) Izvršni odbor može donositi odluke na internetskom forumu Udruge. Takve odluke su pravovaljane samo ako su donesene većinom glasova svih članova Izvršnog odbora.

Članak 31.

- (1) Članovi Izvršnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini.
- (2) Skupština u ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini.
- (3) Skupština može opozvati Izvršni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine, a time je Udruzi nanesena značajnija šteta.
- (4) Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.
- (5) Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Udruge, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Skupštine.
- (6) U slučaju opoziva predsjednika Udruge, opoziva se cijeli Izvršni odbor.

Članak 32.

Izvršni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština;
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština;
- bira i opoziva predstavnike u tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i članovi Udruge;
- razmatra rad predstavnika Udruge u zajednicama i savezima tehničke kulture i drugim organizacijama;
- odlučuje o sudjelovanju na natjecanjima i priredbama i određuje predstavnike Udruge;
- organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine;
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine;
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje Udruge i ostvarivanje programa Udruge, ako ovim Statutom nisu stavljene u nadležnost Skupštine;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava;
- upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom Udruge i odlučuje o njima;
- imenuje predsjednike i članove radnih tijela Udruge koje osnuje;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima Udruge ili koje mu povjeri Skupština;
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, uz obvezu izvješćivanja Skupštine o tim pitanjima na njezinoj narednoj sjednici.

Predsjednik Udruge

Članak 33.

- (1) Za predsjednika Udruge može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 5 članova Skupštine.

- (2) Mandat predsjednika Udruge traje dvije godine i može biti ponovno biran.
- (3) Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini i Izvršnom odboru.

Članak 34.

Predsjednik Udruge:

- rukovodi radom Udruge te predstavlja i zastupa Udrugu;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;
- brine o provođenju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge;
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor;
- potpisuje sporazume i ugovore koje zaključi ili im pristupi Udruga;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Izvršni odbor.

Članak 35.

Predsjedniku Udruge u njegovom radu pomaže dopredsjednik Udruge, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i u slučajevima zastupanja i predstavljanja.

Nadzorni odbor Udruge

Članak 36.

- (1) Nadzorni odbor ostvaruje nadzor nad financijskim poslovanjem Udruge.
- (2) Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira Skupština iz reda članova Udruge.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora.
- (4) Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova svih članova.
- (5) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (6) Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije godine i mogu biti ponovo birani.

Članak 37.

Nadzorni odbor Udruge:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Udruge;
- nadzire ostvarivanje ugovornih i drugih obveza;
- prati i analizira financiranje i ostvarivanje financijskog plana Udruge.

O svojim nalazima Nadzorni odbor izvještava Izvršni odbor i Skupštinu.

Tajnik Udruge

Članak 38.

- (1) Udruga ima tajnika.
- (2) Tajnika Udruge bira Skupština Udruge iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Udruge.
- (3) Mandat tajnika traje dvije godine i može biti ponovo biran.

- (4) Tajnik za svoj rad odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku Udruge.
- (5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika Udruge, zamjenjuje ga osoba koju odredi Izvršni odbor.

Članak 39.

Tajnik Udruge organizira rad i djelovanje te vodi poslovanje Udruge, a posebno:

- vodi popis članova Udruge;
- skrbi o uvjetima rada i djelovanja;
- obavlja stručno-administrativne poslove za Udrugu;
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa;
- brine o zakonitosti rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge;
- zastupa i predstavlja Udrugu;
- pomaže u radu predsjedniku Udruge i predsjednicima drugih tijela Udruge;
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica te brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Udruge;
- brine o osiguranju javnosti rada Udruge i poslovima informiranja;
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika Udruge.

Rizničar Udruge

Članak 40.

- (1) Udruga ima rizničara.
- (2) Rizničar ne može biti član Nadzornog odbora.
- (3) Rizničara bira Izvršni odbor iz reda punoljetnih redovitih članova Udruge, na prijedlog predsjednika Udruge, a uz suglasnost Nadzornog odbora Udruge.
- (4) Mandat rizničara traje dvije godine i može biti ponovno biran.
- (5) Rizničar za svoj rad odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku Udruge.
- (6) Rizničar prima uplate i vodi evidenciju uplaćenih upisnina i članarina te obavlja druge poslove vezane uz platni promet i financijsko poslovanje Udruge.
- (7) Rizničar može imati pomoćnika kojeg imenuje Izvršni odbor iz reda punoljetnih redovitih članova Udruge, na prijedlog rizničara.
- (8) Pomoćnik rizničara pomaže rizničaru u obavljanju evidencija te je ovlašten primati uplate članarina i upisnina, no nema pravo vršiti isplate iz blagajne.
- (9) Pomoćnik rizničara ne može biti član Nadzornog odbora.

Likvidator Udruge

Članak 41.

- (1) Udruga ima likvidatora.
- (2) Likvidatora bira Skupština, na prijedlog predsjednika Udruge, a uz suglasnost Nadzornog odbora Udruge.
- (3) Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Razrješenje članova tijela Udruge prije isteka mandata

Članak 42.

- (1) Članovi tijela udruge mogu iz osobnih razloga podnijeti zahtjev za razrješenjem dužnosti prije isteka mandata.
- (2) O zahtjevu za razrješenjem odlučuje Skupština.

Radna tijela i sekcije

Članak 43.

- (1) Radi obavljanja djelatnosti Udruge Izvršni odbor može osnivati radna tijela i sekcije te za određene poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu.
- (2) Radna tijela i sekcije nemaju pravnu osobnost.

Radna tijela

Članak 44.

- (1) Radna tijela mogu biti stalna i povremena.
- (2) Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova radnih tijela.

Sekcije

Članak 45.

- (1) Sekcije se osnivaju radi obavljanja djelatnosti koje su ocijenjene kao trajnija djelatnost Udruge.
- (2) Članom sekcije može postati svaki član Udruge.
- (2) Članovi Udruge mogu istovremeno biti članovima više sekcija.
- (3) Članovi sekcije između sebe određuju voditelja koji po potrebi, a na poziv Izvršnog odbora prisustvuje sjednicama Izvršnog odbora i podnosi mu izvješća.
- (4) Odlukom o osnivanju sekcije utvrđuje se djelokrug i način rada sekcije.
- (5) Sekcije u svom djelokrugu rada razmatraju sva pitanja koja su od interesa za pojedine djelatnosti i o tome donose odgovarajuće zaključke, prijedloge, preporuke i stavove.
- (6) Izvršni odbor dužan je o tim zaključcima, prijedlozima, preporukama i stavovima raspravljati i poduzimati odgovarajuće mjere u skladu sa ciljevima, poslovima i zadacima.

V. SREDSTVA UDRUGE

Članak 46.

Udruga je neprofitna pravna osoba koja materijalna sredstva za rad i ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka stječe :

- od upisnina i članarina članova Udruge;
- od prihoda od vlastite djelatnosti;

- od donacija i sponzorstva;
- iz proračuna općine ili grada za programe zadovoljavanja javnih potreba u tehničkoj kulturi;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 47.

Izvršni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje.

Članak 48.

- (1) Udruga može stjecati stvari i prava.
- (2) Izvršni odbor donosi odluke o svim pitanjima vezanim uz stjecanje vlasništva ili posjeda nad stvarima i pravima te uz prodaju, prijenos ili davanje u zakup imovine udruge.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA UDRUGE

Članak 49.

Stručno-administrativne poslove za Udrugu obavlja tajnik Udruge.

Članak 50.

- (1) Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično da se obavljaju u okviru Udruge, Izvršni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj osobi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom odjelu ili autorskim ugovorom.
- (2) Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom može ugovarati predsjednik Udruge.
- (3) Izvješće o ugovorima, radu i troškovima za povjereno obavljanje stručnih poslova Izvršni odbor dužan je podnijeti Skupštini udruge na prvoj sljedećoj sjednici od donošenja odluke o povjeravanju obavljanja poslova te na redovitim godišnjim sjednicama.

VII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 51.

- (1) Udruga dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvoju Udruge.
- (2) Udruga dodjeljuje nagradu za najbolja ostvarenja vezana uz ciljeve i djelatnosti udruge na području grada Zagreba i županije Zagrebačke, što se posebno određuje pravilnikom o nagradi.
- (3) Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Izvršni odbor svojim aktom.

VIII. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 52.

(1) Inicijativu za donošenje te izmjene i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština;
- Izvršni odbor;
- Predsjednik;
- Nadzorni odbor i
- pet članova Udruge.

(2) Nacrt Statuta priprema Izvršni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba preko internetskog foruma Udruge. Članovi Skupštine dužni su u roku od 10 dana po prijemu nacrtu obavijestiti Izvršni odbor o primjedbama i mišljenjima.

Članak 53.

(1) Statut i druge akte donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova.

(2) Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 54.

Autentično tumačenje Statuta ili drugog akta daje tijelo koje ga je donijelo.

Članak 55.

Statut i drugi akti objavljuju se na web stranicama Udruge.

IX. PRESTANAK UDRUGE

Članak 56.

Udruga prestaje kada to odluči Skupština Udruge, na poticaj ili uz suglasnost većine članova Udruge, odnosno u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 57.

(1) U slučaju prestanka postojanja Udruge primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o Udrugama.

Udruživanje u zajednicu tehničke kulture

Članak 58.

Udruga se temeljem odluke Skupštine Udruge udružuje u Zajednicu tehničke kulture grada Zagreba te strukovne saveze Udruge tehničke kulture na gradskoj, a po potrebi i na nacionalnoj razini.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Za sve što nije predviđeno ovim Statutom primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o Udrugama.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.
U Zagrebu, 07. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK UMS „Agram“

Marko Paunović